

## Výzva č. 1/2023

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

#### 1. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje, v souladu se směrnicemi MŽP č. 4/2015 o poskytování prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR a MŽP č. 5/2022 o realizaci Národního plánu obnovy v rámci aktivit, u kterých plní Ministerstvo životního prostředí funkci vlastníka komponenty (dále jen „směrnice“), výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“).

Program bude administrován Státním fondem životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) a financován z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy (dále jen „program“) financovaného z Nástroje na podporu oživení a odolnosti.

<b>Číslo výzvy</b>	<b>1/2023</b>
<b>Prioritní oblast</b>	9. Příprava projektů
<b>Podoblast</b>	2. Energetická osvěta a dotační poradenství
<b>Podporovaná aktivita</b>	9.2.A Technická a administrativní podpora
<b>Oprávnění příjemci podpory</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Místní akční skupiny (MAS)</li><li>- Energetická konzultační a informační střediska (EKIS)</li><li>- Mobilní energetická konzultační a informační střediska (M-EKIS)</li></ul>
<b>Termíny výzvy</b>	Žádosti je možné podat v období od <b>4. 4. 2023 v 10:00</b> do <b>31. 8. 2024 v 15:00</b> , nejpozději však do vyčerpání alokace.
<b>Období realizace</b>	Vypořádání projektu nejpozději do <b>31. 1. 2025</b> .
<b>Výše podpory</b>	Výše dotace za každého klienta, který řádně dokončí realizaci úsporných opatření spadajících do programu Nová zelená úsporám Light, a kterému žadatel poskytne služby dle této výzvy a jemuž zpracuje Zprávu o navrhovaných opatřeních (odborný posudek) a Zprávu o provedených opatřeních v programu Nová zelená úsporám Light, je uvedena v kapitole 4. této výzvy.
<b>Alokace</b>	<b>200 mil. Kč</b>

## 1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zajistit základní stupeň energeticko-dotačního poradenství pro domácnosti ohrožené energetickou chudobou a administrativní podporu klientům při realizaci opatření z dotačního programu Nová zelená úsporám Light, která povedou ke snížení energetické náročnosti stávajících rodinných domů.

Předmětem podpory je posílení stávající poradenské a konzultační sítě za účelem poskytování základní energetické osvěty a administrativní podpory klientům z programu Nová zelená úsporám Light.

## 2. Podporované aktivity

Podpora z této výzvy přímo navazuje na program Nová zelená úsporám Light a je speciálně zaměřena na poskytování asistence skupinám obyvatel s nízkými příjmy, příjemcům vybraných typů sociálních dávek a důchodů.

Žadatel ve vztahu ke klientovi vykoná povinně tyto aktivity<sup>1</sup>:

- a) obhlídka předmětné nemovitosti (vč. pomoci s pořízením fotodokumentace výchozího stavu);
- b) pomoc při posouzení vhodnosti vybraných opatření a upozornění na případné konflikty navrhovaných opatření s dalšími v budoucnu;
- c) zpracování Zprávy o navrhovaných opatřeních (odborného posudku)<sup>2</sup> pro program Nová zelená úsporám Light;
- d) poučení klienta o podmínkách programu Nová zelená úsporám Light, zejména poučení o účelové vázanosti finančních prostředků a sankcemi hrozícími při jejich případném zneužití;
- e) kontrola realizace opatření na místě (vč. pomoci s pořízením fotodokumentace finálního stavu);
- f) zpracování závěrečné Zprávy o provedených opatřeních<sup>3</sup> pro program Nová zelená úsporám Light.

Další činnosti, které si může klient na žadateli vyžádat<sup>4</sup>, jsou zejména:

- a) zprostředkování odborného posouzení domu či detailní optimalizační studie<sup>5</sup>;

---

<sup>1</sup> Činnosti uvedené pod písmeny a), b) nemusí být povinně vykonány v případě, kdy ke zpracování odborného posudku došlo před datem vyhlášení této výzvy nebo v případě, kdy k realizaci úsporných opatření ze strany klienta došlo v období od 12. září 2022 do 31. prosince 2022 a klient je chce uplatnit zpětně.

<sup>2</sup> dle vzoru dokumentu zveřejněného na [www.novazelenausporam.cz/dokumenty/nzulight/](http://www.novazelenausporam.cz/dokumenty/nzulight/)

<sup>3</sup> dle vzoru dokumentu zveřejněného na [www.novazelenausporam.cz/dokumenty/nzulight/](http://www.novazelenausporam.cz/dokumenty/nzulight/)

<sup>4</sup> Tyto činnosti je žadatel v rámci této výzvy povinen zajistit v případě, pokud o ně bude mít klient zájem.

- b) asistence se zřízením bankovního účtu;
- c) asistence při zřízení elektronické identity občana;
- d) asistence při nutné součinnosti se stavebními úřady a dalšími orgány, případné zajištění povinností vyplývajících z relevantních právních předpisů<sup>6</sup>;
- e) asistence při výběru dodavatele, zejména příprava podkladů pro tržní šetření a následné posouzení, zda klientem vybraná nabídka splňuje požadované technické parametry programu Nová zelená úsporám Light;
- f) asistence při podání žádosti v prostředí Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (AIS SFŽP ČR);
- g) doložení dokončení realizace v prostředí AIS SFŽP ČR.

### 3. Oprávnění příjemci podpory

Žadatelem o podporu mohou být:

- Místní akční skupiny (MAS);
- Energetická konzultační a informační střediska (EKIS);
- Mobilní energetická konzultační a informační střediska (dále jen M-EKIS).

### 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“).

Dotace je žadateli vyplácena na základě vydaného Rozhodnutí dle skutečného počtu řádně dokončených opatření na straně klienta v rámci programu Nová zelená úsporám Light (tj. dotace je

---

<sup>5</sup> Může se jednat například o statické posouzení, návrh řešení zvýšené vlhkosti ve stavbě, zpracování detailní energetické studie. Samotné zpracování takovéto posouzení či studie není předmětem této výzvy. Nemusí se jednat o bezplatnou službu (případné náklady mohou být přeneseny na klienta).

<sup>6</sup> Jedná se zejména o zákon č. 183/2006 Sb. (resp. 283/2021 Sb.), stavební zákon a zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií v platném znění.

vyplácena nejdříve poté, co klient řádně dokončil realizaci všech opatření a tuto skutečnost doložil v systému AIS SFŽP ČR).

Výše jednotkové (paušální) dotace za každého takového klienta, který řádně dokončí realizaci úsporných opatření spadajících do programu Nová zelená úsporám Light, a pro kterého žadatel vykoná aktivity dle čl. 2 této výzvy a jemuž zpracuje Zprávu o navrhovaných opatřeních (odborný posudek) a Zprávu o provedených opatřeních v programu Nová zelená úsporám Light, činí **10 000 Kč.**<sup>7</sup>

V případě, kdy je žadateli v rámci programu Nová zelená úsporám Light současně zpracován a v rámci příslušné výzvy Ministerstva průmyslu a obchodu vykázán Návrh energeticky úsporných opatření („NEO“), snižuje se výše dotace za každého takového klienta dle této výzvy na **4 000 Kč**. V takovém případě se nejedná o dvojí financování.

V případě, že je na stejný rodinný dům řádně dokončená druhá žádost<sup>8</sup> v rámci programu NZÚ Light, u které byly vykonány aktivity dle kap. 2. této výzvy a na něž poradce zpracuje Zprávu o navrhovaných opatřeních (odborný posudek) a Zprávu o provedených opatřeních v programu NZÚ Light, činí jednotková (paušální) dotace za tuto žádost **4 000 Kč**. Druhou žádostí se v tomto případě rozumí žádost z výzvy NZÚ Light 1/2023.

Výše podpory je uvedena v následující tabulce:

Projekt ve výzvě 1/2022 NZÚ Light	Projekt ve výzvě 1/2023 NZÚ Light	Výše dotace
Snížení energetické náročnosti	-	10 000
Snížení energetické náročnosti	Solární ohřev vody	10 000 (z výzvy 1/2022) + 4 000 (z výzvy 1/2023)
-	Snížení energetické náročnosti a/nebo Solární ohřev vody (v rámci jedné žádosti <sup>9</sup> )	10 000

#### Veřejná podpora:

Podpora je poskytována v souladu s "Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu", zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 26. 4. 2012. (dále jen „SOHZ de minimis“), nebo v souladu s nařízením Komise (EU)

<sup>7</sup> Výše jednotkové dotace byla stanovena Fondem na základě analyzování tržní situace v dotčeném oboru. Výše podpory není závislá na reálné výši výdajů souvisejících s realizací projektu, ale je podmíněna splněním cíle projektu.

<sup>8</sup> Každá žádost musí být z jiné výzvy NZÚ Light. Povinné aktivity, uvedené v čl. 2, může pro každou žádost klienta vykonat jiná MAS/EKIS/M-EKIS. I v tomto případě platí snížená výše jednotkové dotace 4 000,- Kč.

<sup>9</sup> Do jedné výzvy NZÚ Light nelze podat 2 žádosti na stejnou nemovitost.

č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci Programu upravuje směrnice MŽP č. 4/2015.

## 5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **200 mil. Kč**.

Alokace výzvy může být v průběhu jejího vyhlášení navýšena nebo upravena v návaznosti na dostupnost prostředků Národního plánu obnovy. Alokace bude upravována tak, aby odpovídala předpokládanému počtu klientů v programu Nová zelená úsporám Light.

## 6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **4. 4. 2023 v 10:00**

Ukončení příjmu žádostí: **31. 8. 2024 v 15:00 nebo vyčerpáním alokace**

## 7. Období realizace

Žádost podává žadatel ex post, tedy po dokončení realizace projektu. Žádosti je možné podávat v termínech dle čl. 6.

## 8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené žádosti musí být realizovány na území České republiky.

## 9. Podmínky výzvy

- a) Žádost musí být v souladu s cíli programu a podmínkami uvedenými ve výzvě.
- b) Podání žádosti o podporu musí být učiněno oprávněným žadatelem definovaným ve výzvě.
- c) Musí být dodržen předepsaný způsob a termín podání žádosti.
- d) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- e) Na dotaci není právní nárok.
- f) Na stejné činnosti, uvedené v čl. 2 výzvy, pro konkrétního klienta v programu Nová zelená úsporám Light nelze zároveň čerpat podporu z jiných veřejných zdrojů. Činnosti vykonané v rámci této výzvy nemohou být uplatněny a vykazovány (ani částečně) v rámci jiného dotačního programu. Jedná se zejména o program na úspory energie EFEKT a další výzvy v rámci Národního plánu obnovy. Jakékoliv případy dvojího financování budou posuzovány

jako závažné porušení podmínek pro poskytnutí podpory. V případě porušení tohoto ustanovení hrozí odebrání dotace ve všech dotačních titulech, ve kterých byla podmínka dvojího financování porušena.

- g) V případě, že jsou některé aktivity uvedené v čl. 2 vykonány a vykázány v rámci jiného dotačního titulu, není možné na tyto aktivity poskytnout podporu dle této výzvy.<sup>10</sup>
- h) Podporu lze poskytnout pouze v případě, kdy žadatel pro klienta vykonal všechny povinné aktivity uvedené v čl. 2.<sup>11</sup>
- i) Aktivity uvedené v čl. 2 musí být vykonány osobně, a to poradcem, který má vydaný a platný Průkaz poradce<sup>12</sup>. Jméno a identifikační kód uvede poradce do příslušné zprávy dle čl. 2 písm. c) a f) – povinné aktivity.
- j) Žádost lze podat pouze na již zrealizované žádosti klientů v rámci programu Nová zelená úsporám Light. Realizací se v tomto případě rozumí úspěšné doložení realizace projektu dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v programu Nová zelená úsporám Light pro nízkopříjmové domácnosti v rámci Modernizačního fondu. Minimální počet klientů v jedné žádosti je stanoven na 10<sup>13</sup>.
- k) Žadateli/ příjemci podpory, který se dopustí podvodného jednání<sup>14</sup> nebo korupce<sup>15</sup> bude odejmuta podpora.
- l) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nemít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o žadatele ve střetu zájmů.<sup>16</sup>

<sup>10</sup> Neplatí pro činnosti vykonané a vykázané před 31. 12. 2022 včetně. A v případě zpracování NEO při využití snížené výše dotace dle této výzvy.

<sup>11</sup> Specifické případy (např. sloučení, zánik či rozdělení subjektů) je Fond oprávněn posoudit jako neporušení podmínek výzvy.

<sup>12</sup> Průkaz je vydán po registraci na stránkách <https://poradci.sfzp.cz/>. **Neplatí pro aktivity vykonané před 1. 11. 2023.**

<sup>13</sup> Ustanovení o minimálním počtu se neuplatní v případě poslední žádosti, kdy celkový počet zbývajících klientů je nižší než stanovený limit.

<sup>14</sup> ve smyslu článku 136, písmene d), oddílů (i, ii) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995. Důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství. A ve smyslu § 212, podvod § 209, úvěrový podvod § 210 a poškození finančních zájmů EU § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

<sup>15</sup> Ve smyslu čl. 4, odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, aktivní korupci ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997. Korupce je pak vymezena v § 259 (Pletichy při veřejné zakázce a veřejné soutěži), § 331 (Přijetí úplatku), § 332 (Podplácení), § 333 (nepřímé úplatkářství) zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

<sup>16</sup> dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, Sdělení Komise

- m) Všechny osoby zapojené do realizace projektu jsou povinny dodržovat pravidla obsažená v etickém kodexu, který je přílohou této výzvy.
- n) Příjemce je povinen informovat bez zbytečného odkladu poskytovatele dotace o změnách předmětných údajů o skutečných majitelích a v případě takové změny předložit nově vyplněné Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.
- o) Realizací projektu nesmí docházet k významnému poškození environmentálních cílů v souladu s článkem 17, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088. K významnému poškození environmentálních cílů nebude docházet při splnění podmínek stanovených touto výzvou.
- p) Žádost o podporu dle této výzvy může žadatel podat opakovaně<sup>17</sup>.

## 10. Přínos žádosti a vykazované ukazatele (indikátory)

Přehled sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce.

### Závazné (povinné) indikátory žádosti

---

č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

<sup>17</sup> Konkrétní projekt koncového klienta z programu Nová zelená úsporám Light lze zahrnout pouze do jedné žádosti o podporu.



Seznam závazných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
--	------------------



**Počet administrovaných projektů klientů v rámci NZÚ Light (kus)<sup>18</sup>**

Počet projektů podaných v programu NZÚ Light s dokončenou realizací, kde žadatel byl klientem konzultačních služeb MAS nebo EKIS, M-EKIS.

## 11. Dokumenty předkládané žadatelem

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

- a) **Doklady k prověření vlastnické struktury** z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů – vyplněné čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby v případě, že žadatel má právní formu obchodní společnosti.
- b) **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.
- c) **Dokument prokazující oprávněnost žadatele** doložením existence MAS, EKIS, M-EKIS pomocí zřizovací listiny (statut, rozhodnutí či jiný relevantní dokument).
- d) **Výkaz klientů z programu Nová zelená úsporám Light**, kteří za asistence žadatele řádně dokončili realizaci úsporných opatření na svých rodinných domech – dle zveřejněného vzoru ve strojově čitelné podobě.
- e) **Prohlášení k čerpání podpory v režimu De minimis/SOHZ de minimis**, vzor je zveřejněn spolu s výzvou.
- f) **Ekonomické výkazy k vyhodnocení Podniku v obtížích dle Pokynů** v případě projektů spadajících pod SOHZ de minimis. Žadatel doklady předkládá k první podané žádosti v režimu SOHZ de minimis. V případě podání další žádosti dokládá žadatel výkazy pouze v případě, že dříve dodané doklady již nejsou pro daný rok aktuální. Žadatel tuto skutečnost potvrdí v AIS SFŽP na záložce Čestná prohlášení. Pro žádosti v režimu de minimis není tato příloha relevantní.

## 12. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách programu: <https://zadosti.sfzp.cz>.

**Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP ČR je nutné mít zřízený některý z identifikačních prostředků pro vzdálené prokazování totožnosti napojených na Národní bod pro identifikaci a autentizaci (NIA).**

<sup>18</sup> Jedním administrovaným projektem je vždy jedna samostatně podaná žádost.

## 13. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti jsou administrovány průběžně. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky stanovené touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace.

O podpoře rozhoduje ministr životního prostředí.

### 13.1. Posouzení přijatelnosti žádosti

Posouzení přijatelnosti řádně podané žádosti spočívá především v ověřování úplnosti a formální správnosti žádosti a povinných příloh a kontrole souladu žádosti a povinných příloh s podmínkami programu. U žádosti se v rámci kontroly přijatelnosti provede i závěrečné vyhodnocení žádosti.

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a provést kontrolu stavu na místě. Žadatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost.

U projektů spadajících pod SOHZ de minimis bude provedena kontrola, že žadatel není podnikem v obtížích dle Pokynu SFŽP pro vyhodnocení podniku v obtížích (dále „Pokyn“) <sup>19</sup>. Potřebné ekonomické výkazy k hodnocení jsou uvedeny v Pokynech a žadatel je doloží spolu s žádostí o podporu. Naplní-li žadatel definiční znaky podniku v obtížích, nebude mu vydáno rozhodnutí.

### 13.2. Odborný posudek

V rámci posouzení přijatelnosti žádosti bude k žádosti dle této výzvy ze strany SFŽP ČR zpracován odborný posudek ve smyslu § 4, odst. 3 zákona České národní rady 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky. V rámci tohoto posudku bude vyhodnoceno, zda je žádost způsobilá pro přidělení podpory.

### 13.3. Vydání rozhodnutí ministra

O Žádosti rozhoduje ministr vydáním rozhodnutí.

- U žádostí, kde nebyly zjištěny nedostatky, ministr vydá kladné rozhodnutí, které stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky. Výše podpory uvedená v rozhodnutí, je stanovena na základě dokumentů a parametrů uvedených v žádosti.
- Nesplňuje-li žádost podmínky dle této výzvy, nebo pokud Fond kdykoli v průběhu její administrace zjistí porušení či nesplnění podmínek, může být řízení o žádosti zastaveno. O zastavení řízení je žadatel informován doručením rozhodnutím, které žádosti nevyhoví a tím je administrace žádosti ukončena. Žadatel může podat novou žádost, pokud to podmínky výzvy umožňují.

---

<sup>19</sup> Pokyn je zveřejněn spolu s výzvou zde: <https://www.narodniprogramzp.cz/nabidka-dotaci/detail-vyzvy/?id=117>

### 13.4. Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po vydání kladného rozhodnutí ministra.

Podpora je proplácena formou jednorázové ex-post platby na základě podkladů předložených k žádosti o podporu uvedených v čl. 11.

### 13.5. Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti.

### 13.6. Změny žádosti

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů žádosti, podmínek realizace žádosti, skutečností a podmínek obsažených v Rozhodnutí aj.), a to od předložení žádosti do ukončení administrace. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydané rozhodnutí, je žadateli vydán příslušný Dodatek, který reflektuje změny na žádosti.

## 14. Kontroly

Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.

## 15. Publicita

Žadatel/příjemce podpory je povinen informovat veřejnost o tom, že projekt je spolufinancován Evropskou unií z nástroje Next Generation EU, a to formou následujících nástrojů povinné publicity:

### • Zveřejnění loga EU-Next Generation

- Žadatel/příjemce podpory umístí loga EU-Next Generation na svou oficiální webovou stránku, pokud takovou příjemce disponuje, a doplní je stručným popisem projektu, včetně uvedení jeho cílů a přínosů;
- Žadatel/příjemce podpory umístí loga rovněž na všechny dokumenty a komunikační materiály vztahujících se k podpořenému projektu a určených pro širokou veřejnost nebo účastníky projektu. Jedná se například o pozvánky, letáčky, publikace, články v tištěných a elektronických

médiích apod. Povinné údaje naopak není nutné uvádět v projektové a zadávací dokumentaci, na účetních dokladech apod.

- **Plakát A3 (297 mm x 420 mm)**

- V případě, že má žadatel/příjemce podpory zřízení pobočku či kancelář, je žadatel/příjemce podpory povinen v jejím místě umístit plakát o velikosti A3, a to na viditelném a veřejnosti dobře přístupném místě. Plakát žadatel/příjemce podpory umístí nejpozději do jednoho měsíce od zahájení realizace projektu a bude jej udržovat po celou dobu realizace projektu.

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí – Národní plán obnovy](#).

Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

## 16. Kontakty

Své dotazy mohou žadatelé podávat prostřednictvím kontaktního formuláře, který je k dispozici na webových stránkách programu [www.novazelenausporam.cz](http://www.novazelenausporam.cz), případně mohou kontaktovat pracovníky Fondu, jejichž seznam je uveden v sekci NZÚ Light.

## 17. Příloha

1. Etický kodex

V Praze dne

**Mgr. Petr Hladík**  
ministr životního prostředí